

**ALLEGATO E**

**MODELLO NOTIFICA CAMBIO DI GESTIONE DI SCUOLA PARITARIA  
(DI QUALUNQUE ORDINE E GRADO)**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
UFFICIO IV  
Cagliari  
PEC: [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO: Cambio di Ente gestore.**

**IO SOTTOSCRITTO** (NOME E COGNOME) \_\_\_\_\_ **LEGALE**  
**RAPPRESENTANTE DELL'ENTE** (INDICARE IL NOME DELL'ENTE CEDENTE CON IL CODICE FISCALE)  
\_\_\_\_\_  
**NOTIFICO CHE A**  
**PARTIRE DALLA DATA** \_\_\_\_\_ **LA SCUOLA SOTTO INDICATA E' STATA CEDUTA**  
**AL NUOVO ENTE GESTORE SOTTOINDICATO, PERMANENDO I REQUISITI PER IL**  
**RICONOSCIMENTO DELLA PARITA'.**

**ANAGRAFICA DELLA SCUOLA**

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

CODICE MECCANOGRAFICO DELLA SCUOLA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO (via/numero civico/cap/comune/provincia) **DELLA SCUOLA** \_\_\_\_\_

TELEFONO \* \_\_\_\_\_ CELLULARE\* \_\_\_\_\_

E-MAIL\*:

PEO \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(\* l'indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (PEO e PEC) è assolutamente obbligatoria)

Riconosciuta Paritaria a decorrere dal \_\_\_\_\_ con Decreto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ANAGRAFICA DELL'ENTE GESTORE CEDENTE**

DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE CEDENTE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO (via/numero civico/cap/comune/provincia) DELL'ENTE GESTORE \_\_\_\_\_

TELEFONO DELL'ENTE GESTORE CEDENTE \_\_\_\_\_

CODICE IBAN DELL'ENTE GESTORE: CEDENTE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE DELL'ENTE GESTORE CEDENTE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA DELL'ENTE GESTORE CEDENTE \_\_\_\_\_

PEC DELL'ENTE GESTORE CEDENTE \_\_\_\_\_

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CON MODALITA' COMMERCIALE SI ☐ NO ☐

NOME E COGNOME LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

DATA E LUOGO DI NASCITA LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI FISCALI:

#### **ANAGRAFICA DEL NUOVO ENTE GESTORE**

DENOMINAZIONE DEL NUOVO ENTE GESTORE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO (via/numero civico/cap/comune/provincia) DEL NUOVO ENTE GESTORE \_\_\_\_\_

NATURA GIURIDICA (società/associazione/parrocchiale/etc.) \_\_\_\_\_

TELEFONO \* \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

E-MAIL \* \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(\* l'indicazione dei recapiti telefonici, degli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata è assolutamente obbligatoria)

CODICE IBAN DEL NUOVO ENTE GESTORE: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE DEL NUOVO ENTE GESTORE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA DEL NUOVO ENTE GESTORE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI FISCALI:

\_\_\_\_\_

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CON MODALITA' COMMERCIALE

SI ☐

NO ☐

**ANAGRAFICA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL NUOVO ENTE GESTORE**

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

DATA E LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENZA ((via/numero civico/cap/comune/provincia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE CEDENTE

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL NUOVO ENTE GESTORE

\_\_\_\_\_

**Allegare documenti d'identità del legale rappresentante dell'Ente cedente e del legale rappresentante del nuovo Ente gestore.**

**N.B. \* firmato digitalmente oppure sottoscritto e scansionato, unitamente all'allegato documento d'identità, in formato pdf con le seguenti caratteristiche: formato foglio A4 in bianco e nero, con una dimensione massima di 300 dpi**

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

(firmati digitalmente oppure sottoscritti e scansionati in formato pdf con le seguenti caratteristiche: formato foglio A4 in bianco e nero, con una dimensione massima di 300 dpi)

### **SE IL NUOVO GESTORE E' UNA PERSONA FISICA:**

Autocertificazione contenente:

- nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- assenza precedenti penali e di carichi penali pendenti;
- titolo di studio;
- dichiarazione di non essere un pubblico dipendente.

### **SE IL NUOVO GESTORE E' UNA SOCIETA' O UNA PERSONA GIURIDICA:**

- 1) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al certificato acquisibile dalla competente Autorità in cui è attestata l'esistenza della società, gli estremi di registrazione, l'indicazione del nominativo del rappresentante legale e dei componenti dell'eventuale consiglio di amministrazione.

### **SE IL GESTORE E' UN ENTE MORALE:**

- 1) Copia dello statuto con gli estremi del riconoscimento dell'ente.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al certificato acquisibile dalla competente Autorità in cui è attestata l'esistenza dell'Ente e l'indicazione del nominativo del rappresentante legale.

### **SE IL GESTORE E' UN ENTE ECCLESIASTICO:**

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al certificato acquisibile dalla competente Autorità in cui è attestata l'esistenza dell'Ente e l'indicazione del nominativo del rappresentante legale.
- 2) Nulla-osta della competente autorità ecclesiastica al cambio di gestore.

### **IN TUTTI I CASI INOLTRE OCCORRE:**

- 1) Autocertificazione del legale rappresentante contenente:
  - nascita;
  - residenza;
  - cittadinanza;
  - godimento dei diritti politici;
  - assenza precedenti penali e di carichi penali pendenti;
  - titolo di studio.
- 2) Copia dell'atto di cessione dal vecchio al nuovo gestore autenticata e munita degli estremi dell'avvenuta registrazione presso l'ufficio delle entrate e con l'indicazione della decorrenza del passaggio stesso.
- 3) Elenco di tutte le scuole eventualmente ubicate in altre regioni che, dipendendo dal gestore cedente, devono essere ricomprese nel cambio al nuovo gestore ed esplicita richiesta a questo ufficio affinché la pratica di passaggio di gestione venga comunicata agli uffici scolastici regionali interessati.

**Si ricorda che l'atto che determina il passaggio di gestione, a titolo gratuito od oneroso, deve avere come oggetto il complesso dei beni organizzati per l'esercizio dell'attività scolastica, assicurando il permanere dei requisiti prescritti per il riconoscimento della parità.**