

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI REGOLARE FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA PARITARIA

ANNO SCOLASTICO 2021/22

(LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE INVIATA ENTRO IL **30 SETTEMBRE 2021** - NEL CASO DI ENTI GESTORI DI PIU' SCUOLE DEVE ESSERE COMPILATO UN MODELLO PER OGNI SCUOLA)

ANAGRAFICA DELLA SCUOLA

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA _____

CODICE MECCANOGRAFICO DELLA SCUOLA _____

LA SCUOLA E' ANCHE CONVENZIONATA ? SI ☐ NO ☐

INDIRIZZO (via/numero civico/cap/comune/provincia **della scuola**) _____

TELEFONO * _____ CELLULARE* _____

E-MAIL*: PEO _____ PEC _____

(* l'indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (PEO e PEC) è assolutamente obbligatoria)

Riconosciuta Paritaria a decorrere dal _____ con Decreto prot. n. _____ del _____

ANAGRAFICA DELL'ENTE GESTORE

DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE (indicare il nome della fondazione o della parrocchia o della congregazione religiosa o della cooperativa o della società che gestisce la scuola **nella precisa denominazione risultante al registro delle imprese o, per le ditte individuali, presso la Camera di Commercio**)

INDIRIZZO (via/numero civico/cap/comune/provincia) DELL'ENTE GESTORE _____

TELEFONO DELL'ENTE GESTORE _____

CODICE IBAN DELL'ENTE GESTORE: _____

CODICE FISCALE DELL'ENTE GESTORE _____

PARTITA IVA DELL'ENTE GESTORE _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI FISCALI: _____

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CON MODALITA' COMMERCIALE SI ☐ NO ☐

ANAGRAFICA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NOME E COGNOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

TITOLO DI STUDIO _____

PROFESSIONE _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENZA (via/numero civico/cap/comune/provincia) _____

CITTADINANZA _____

TELEFONO _____

**ESTREMI DELLA PERSONA EVENTUALMENTE DELEGATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE A
COMPIERE ATTI DI GESTIONE RELATIVI ALLA SCUOLA**

NOME E COGNOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

TITOLO DI STUDIO _____

PROFESSIONE _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENZA (via/numero civico/cap/comune/provincia) _____

CITTADINANZA _____

TELEFONO _____

SI ALLEGA PROCURA ☐

**AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DELEGA DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA LA
PROCURA CON L'INDICAZIONE DEL DELEGATO E FIRMA AUTENTICATA DEL DELEGANTE.**

ANAGRAFICA DEL COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE ED EDUCATIVE

NOME E COGNOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

TITOLO DI STUDIO _____

CONSEGUITO PRESSO _____ IN DATA _____

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO _____

CONSEGUITA PRESSO _____ IN DATA _____

CODICE FISCALE _____

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO STIPULATO _____

NELLE SCUOLE PRIMARIE IL COORDINATORE DIDATTICO DEVE ESSERE IN POSSESSO DI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI NON INFERIORI A QUELLI PREVISTI PER IL PERSONALE DOCENTE (ART. 6, c. 7, D.M. 83/2008)

CALENDARIO SCOLASTICO

DATA INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE _____ DATA TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE _____

CALENDARIO DELLE FESTIVITA' _____

ARTICOLAZIONE ORARIO SETTIMANALE (indicare le ore di attività didattiche settimanali)

☐ 24 ORE

☐ 27 ORE

☐ 30 ORE

☐ 40 ORE TEMPO PIENO CON MENSA

CLASSI E ALUNNI

DOCENTE ASSEGNATO

MATERIA D'INSEGNAMENTO

ORE D'INSEGNAMENTO

Classe _____ n. alunni _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Classe _____ n. alunni _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Classe _____ n. alunni _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Classe _____ n. alunni _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Classe _____ n. alunni _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Classe _____ n. alunni _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Classe _____ n. alunni _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Classe _____ n. alunni _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Classe _____ n. alunni _____	1)	_____	_____	_____
	2)	_____	_____	_____
	3)	_____	_____	_____
	4)	_____	_____	_____
	5)	_____	_____	_____
Classe _____ n. alunni _____	1)	_____	_____	_____
	2)	_____	_____	_____
	3)	_____	_____	_____
	4)	_____	_____	_____
	5)	_____	_____	_____

Ai sensi del DPR 20 marzo 2009 n. 81 le classi di scuola primaria sono composte di regola da un massimo di 26 alunni. Eventuali iscritti in eccedenza dovranno essere distribuiti fra le diverse classi della stessa scuola senza superare il numero di 27 alunni per classe.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ legale rappresentante dell'Ente _____

_____ Ente gestore della scuola primaria _____, Via _____

_____, comune di _____, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere

e richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

che tutti gli alunni iscritti e frequentanti la scuola primaria _____, enumerati nell'elenco sopra indicato **non sono nati successivamente alla data del 30 aprile 2016.**

Data _____

Firma _____

NUMERO TOTALE ALUNNI DISABILI CERTIFICATI _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, legale rappresentante dell'Ente gestore della scuola _____
C.M. _____, dichiara per il sottoelencato personale docente, che presterà servizio, nell'a.s. 2021/22 nella scuola primaria _____
_____, i titoli posseduti, e che i dati sotto indicati sono esattamente corrispondenti al contenuto dei documenti
ufficiali in possesso della scuola.

ALLEGARE PER CIASCUN DOCENTE: L'INCARICO DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE

Cognome e nome	Luogo e data nascita	Ricopiare l'esatta denominazione indicata nel Titolo di studio di accesso all'insegnamento (*)	data Istituto/Università di conseguimento del titolo di studio e	Abilitazione posseduta (**)	Monte ore settimanale	Tipologia contratto lavoro (***) di	Decorrenza e durata del contratto (****)	Contratto Collettivo di Lavoro applicato (*****)

(*) Diploma di maturità magistrale conseguita entro l'a.s. 2001/2002; Diploma di maturità sperimentale ad indirizzo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'a.s. 2001/2002 o Laurea in Scienze della Formazione primaria.

(**) Indicare il bando del concorso (numero e data) precisando in quale provincia è stata conseguita e se per concorso ordinario o riservato

(***) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero determinato in conformità ai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore, prestazione volontarie o contratto di prestazione d'opera (nel limite di 1/4 delle prestazioni complessive)

(****) I contratti a tempo indeterminato, in quanto senza soluzione di continuità, non possono prevedere una durata temporanea.

(*****) ad esempio: scuola, enti locali, ANINSEI, FISM, A.G.I.D.A.E. ecc.

Firma del Legale rappresentante

Data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, legale rappresentante dell'Ente gestore della scuola _____

C.M. _____, dichiara per il sottoelencato personale docente, **preposto all'insegnamento della lingua inglese**, che presterà servizio nell'a.s. 2021/22 nella scuola primaria _____, i titoli posseduti, e che i dati sotto indicati sono esattamente corrispondenti al contenuto dei documenti ufficiali in possesso della scuola.

ALLEGARE PER CIASCUN DOCENTE: L'INCARICO DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE

Cognome e nome	Luogo e data nascita	Ricopiare l'esatta denominazione indicata nel Titolo di studio di accesso all'insegnamento (*)	data e Istituto/Università di conseguimento del titolo di studio	Abilitazione posseduta (**)	Monte ore settimanale	Tipologia contratto lavoro (***) di	Decorrenza e durata del contratto (****)	Contratto Collettivo di Lavoro applicato (*****)

(*) Maturità magistrale conseguita entro l'a.s. 2001/2002; Diploma di maturità sperimentale ad indirizzo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'a.s. 2001/2002 o Laurea in Scienze della Formazione primaria.

(**) Indicare il bando del concorso (numero e data) precisando in quale provincia è stata conseguita e se per concorso ordinario o riservato

(***) Laurea in lingue straniere, idoneità all'insegnamento della lingua inglese conseguita per concorso, corsi riconosciuti di lingua straniera con rilascio di attestato del livello di competenza raggiunto. **);

(****) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero determinato in conformità ai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore, prestazione volontarie o contratto di prestazione d'opera (nel limite di ¼ delle prestazioni complessive)

(*****) I contratti a tempo indeterminato, in quanto senza soluzione di continuità, non possono prevedere una durata temporanea.

(*****) ad esempio: scuola, enti locali, ANINSEI, FISM, A.G.I.D.A.E. ecc.

Firma del Legale rappresentante

Data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, legale rappresentante dell'Ente gestore della scuola _____

C.M. _____, dichiara per il sottoelencato personale docente, preposto all'attività di sostegno agli alunni con disabilità, che presterà servizio nell'a.s. 2021/22 nella scuola primaria _____, i titoli posseduti, e che i dati sotto indicati sono esattamente corrispondenti al contenuto dei documenti ufficiali in possesso della scuola.

ALLEGARE PER CIASCUN DOCENTE: L'INCARICO DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE

Cognome e nome	Luogo e data nascita	Ricopiare l'esatta denominazione indicata nel Titolo di studio di accesso all'insegnamento (*)	data Istituto/Università e di conseguimento del titolo di studio	Abilitazione posseduta (**)	Monte ore settimanale	Tipologia contratto lavoro (***) di	Decorrenza e durata del contratto (****)	Contratto Collettivo di Lavoro applicato (*****)

(*) Maturità magistrale conseguita entro l'a.s. 2001/2002; Diploma di maturità sperimentale ad indirizzo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'a.s. 2001/2002 o Laurea in Scienze della Formazione primaria.

(**) Indicare il bando del concorso (numero e data) precisando in quale provincia è stata conseguita e se per concorso ordinario o riservato

(***) indicare il titolo di specializzazione specifica per l'attività di sostegno agli alunni con disabilità della scuola primaria.

(****) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero determinato in conformità ai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore, prestazione volontarie o contratto di prestazione d'opera (nel limite di ¼ delle prestazioni complessive)

(*****) I contratti a tempo indeterminato, in quanto senza soluzione di continuità, non possono prevedere una durata temporanea

(*****) ad esempio: scuola, enti locali, ANINSEI, FISM, A.G.I.D.A.E. ecc.

Firma del Legale rappresentante

Data _____

DATI RELATIVI AL PERSONALE NON DOCENTE IN SERVIZIO:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Titolo di studio	Mansione svolta

DELIBERA DI ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (Art. 5, c. 3, punto c, del D.M. 83/2008):**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. _____ del _____

In base all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto, _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____, gestore della scuola suindicata, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere e richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

☐ Che i locali scolastici, ubicati nel comune di _____, Via _____, sono provvisti del certificato di agibilità rilasciato da Comune di _____, in data _____.

OVVERO

☐ Che per i locali scolastici, ubicati nel comune di _____, Via _____, è stata presentata per via telematica, presso il Sistema Suape-Sardegna, in data _____, la segnalazione certificata di agibilità, e si attesta che successivamente all'invio della pratica di agibilità, tramite il portale SUAPE, non sono stati emessi dal Comune di _____, ovvero dagli altri Enti interessati nella verifica dei requisiti, avvisi di diniego, sospensione o richiesta di integrazione alla pratica suaccennata.

☐ Che i locali scolastici, ubicati nel comune di _____, Via _____, sono provvisti del C.P.I. (certificato di prevenzione incendi) rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco di _____ in data _____, e che il predetto C.P.I. è stato aggiornato con la S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività) di controllo prevenzione incendi presentata in data _____, e che successivamente all'invio della SCIA, non sono stati emessi avvisi di diniego, sospensione o richiesta di integrazione alla pratica suaccennata.

OVVERO

☐ Che per i locali scolastici, ubicati nel comune di _____, Via _____, è stata presentata, in data _____ la S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività) di controllo prevenzione incendi e che successivamente all'invio della SCIA, non sono stati emessi avvisi di diniego, sospensione o richiesta di integrazione alla pratica suaccennata.

OVVERO

☐ Che i locali scolastici, ubicati nel comune di _____, Via _____, non sono provvisti del C.P.I. (certificato di prevenzione incendi) e non è stata presentata la S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività) di controllo prevenzione incendi in quanto le presenze complessive di docenti, alunni, personale non docente, ed eventuali altre persone presenti nell'edificio scolastico, non sono superiori alle 100 unità, e non sono ubicati nell'edificio asili nido con oltre 30 persone presenti. Si dichiara altresì che sono rispettate tutte le norme di prevenzione incendi previste per gli edifici con presenze non superiori alle 100 unità, comprese quelle specificatamente indicate nel D.M. 26/8/92: norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica.

☐ Che l'Ente gestore dell'Istituzione scolastica è in possesso di autorizzazione sanitaria per la preparazione e/o somministrazione di pasti e bevande, nei locali ubicati nel comune di _____, Via _____, rilasciata dal Comune di _____, in data _____.

OVVERO

☐ Che l'Ente gestore dell'Istituzione scolastica ha trasmesso in data _____ la notifica igienico sanitaria per la preparazione e/o somministrazione di pasti e bevande nei locali ubicati nel comune di _____, Via _____, e che successivamente all'inoltro non sono stati emessi dagli Enti interessati alla verifica dei requisiti, avvisi di diniego, sospensione o richiesta di integrazione alla pratica suaccennata.

OVVERO

☐ Che l'Istituzione scolastica non effettua l'attività di preparazione e/o somministrazione di pasti e bevande.

☐ Che sono stati nominati il Responsabile e gli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione e che i predetti sono idonei alla funzione avendo svolto le attività formative previste dalle norme vigenti, compreso i prescritti aggiornamenti.

OVVERO

☐ Che le funzioni del Servizio di prevenzione e protezione sono svolte direttamente dal datore di lavoro sig. _____, nato a _____, il _____, il quale è in possesso di attestato di

partecipazione al corso per datori di lavoro che svolgono direttamente le funzioni del Servizio di Prevenzione e Protezione, organizzato da _____, e svolto nei giorni _____, per complessive ore _____

☐ Che è stata rilasciata da _____, in data _____ dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico dell'edificio ubicato nel comune di _____, Via _____.

OVVERO

☐ Che non essendo stata prodotta o non essendo disponibile la dichiarazione di conformità è stata rilasciata da _____, in data _____ dichiarazione di Rispondenza dell'impianto elettrico, presente nell'edificio ubicato nel comune di _____, Via _____.

Che la verifica dell'impianto di messa a terra, presente nell'edificio ubicato nel comune di _____, Via _____ è stata effettuata da _____ in data _____

Che tutti i locali scolastici, ubicati nel comune di _____, Via _____, utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche rispettano i parametri dimensionali previsti dal D.M. 18 dicembre 1975 – Norme tecniche relative all'edilizia scolastica. In particolare tutte le aule didattiche per le attività normali hanno una superficie sufficiente per rispettare il parametro di 1,80 m per ciascun alunno frequentante ciascuna classe attivata.

Che sono stati nominati gli addetti al servizio di prevenzione incendi e gli addetti al servizio di primo soccorso, e che entrambe le figure sono idonee alla funzione avendo svolto le attività formative previste, compreso, quando prescritte, le attività di aggiornamento.

Che i locali utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche sono conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, e che sono stati redatti il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza, con incluso il piano di evacuazione.

Che sono rigorosamente applicate tutte le disposizioni emanate in materia di prevenzione della diffusione dell'epidemia da COVID 19, e in particolare quelle previste per il funzionamento delle Istituzioni scolastiche.

Che la scuola possiede i requisiti richiesti dalla normativa vigente per il mantenimento della parità scolastica.

Che gli studenti frequentanti, non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici.

Che quanto riportato nella presente dichiarazione corrisponde al vero.

Si allegano

- Documento d'identità del legale rappresentante;
- Incarico per il Coordinatore;
- Provvedimento datato e firmato dal Coordinatore delle attività educative e didattiche con la data di decorrenza dell'assegnazione di ciascun docente alla classe o alle classi per l'insegnamento della materia di competenza e per il numero di ore settimanali stabilito dall'ordinamento;
- Eventuale dichiarazione di servizio volontario gratuito a favore della scuola datata e sottoscritta dall'interessato;
- Orario settimanale delle lezioni.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE *

/

N.B. * firmato digitalmente oppure sottoscritto e scansionato, unitamente all'allegato documento d'identità, in formato pdf con le seguenti caratteristiche: formato foglio A4 in bianco e nero,

Data _____

TIMBRO DELLA SCUOLA